

KLASA: 011-04/26-03/03
URBROJ:143-01-26-1
Pula, 27. veljače 2026. godine

Na temelju članka 12. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/22) te članka 25. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je dana 27. veljače 2026. godine donio sljedeći

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Predmet i svrha Pravilnika

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se načela, postupci i obveze vezani uz međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenika Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- 2) Pravilnik definira vrste mobilnosti, postupak prijave i odabira, dokumentaciju, prava i obveze sudionika mobilnosti te postupak priznavanja rezultata mobilnosti.
- 3) Mobilnost se ostvaruje na temelju važećih međuinstitucionalnih sporazuma koje zaključuje Sveučilište.

Etička načela

Članak 2.

- 1) Sudionici mobilnosti dužni su poštovati etičke kodekse Sveučilišta i prihvatne institucije, kao i sve relevantne propise države domaćina i Republike Hrvatske.
- 2) Sveučilište potiče ekološki odgovorno ponašanje sudionika mobilnosti i promiče održive načine putovanja.
- 3) Sveučilište potiče građanski angažman sudionika mobilnosti te ih ohrabruje na aktivno sudjelovanje u društvenom životu zajednice domaćina.

Definicije

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- 1) **Međunarodna mobilnost** — organizirani prekogranični boravak studenta ili zaposlenika radi studiranja, stručne prakse, poučavanja ili stručnog osposobljavanja.

- 2) **Mješovita mobilnost** - kombinacija fizičke mobilnosti i virtualne komponente koja omogućuje fleksibilnost u ostvarivanju ishoda učenja.
- 3) **Odlazni student** - student Sveučilišta koji ostvaruje mobilnost na inozemnoj visokoškolskoj instituciji.
- 4) **Dolazni student** - student inozemne visokoškolske institucije koji ostvaruje mobilnost na Sveučilištu.
- 5) **Ugovor o učenju** - ugovor kojim se utvrđuje program studiranja ili prakse za vrijeme mobilnosti, može biti i u digitalnom obliku - digitalni ugovor o učenju.
- 6) **Popis kolegija** - popis kolegija koji Sveučilište objavljuje na mrežnim stranicama, s ishodima učenja, ECTS bodovima, metodama poučavanja i ocjenjivanja.
- 7) **Prijepis ocjena** - službeni prijemis ocjena kojim institucija potvrđuje ostvarene rezultate studenta.
- 8) **Potvrda o stručnoj praksi** - službena potvrda kojom institucija potvrđuje obavljanu stručnu praksu.
- 9) **ECTS bodovi** — mjera radnog opterećenja studenta potrebnog za ostvarivanje definiranih ishoda učenja - 60 ECTS predstavlja godišnje opterećenje studenta.
- 10) **Automatsko prenošenje** — prenošenje i priznavanje ECTS bodova ostvarenih na mobilnosti bez dodatnih provjera, ako je ugovor o učenju prethodno odobren i student je izvršio preuzete obveze.
- 11) **Vanjska izbornost** — skup izbornih kolegija ostvarenih na inozemnoj visokoškolskoj instituciji, priznatih u ISVU kao vanjski izborni kolegiji, do najviše 12 ECTS bodova godišnje.
- 12) **Unutarnja izbornost** — kolegiji s inozemne visokoškolske institucije koji se priznaju kao zamjena za postojeće izborne kolegije studijskog programa Sveučilišta, do najviše 12 ECTS bodova godišnje.
- 13) **Tablica distribucije ocjena** - statistički prikaz raspodjele ocjena na studijskom programu, koji služi za transparentnu konverziju ocjena između institucija.
- 14) **Dodatak diplomi** - dokument koji se izdaje uz diplomu i pruža standardizirani opis prirode, razine, konteksta i statusa studija koji je diplomant završio.

DIO DRUGI
TIJELA I NADLEŽNOST

Sveučilišni koordinator

Članak 4.

- 1) Rektor imenuje sveučilišnog koordinatora za međunarodnu mobilnost na razdoblje od 2 godine.
- 2) Za Sveučilišnog koordinatora može biti imenovan nastavnik zaposlen na Sveučilištu na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu.
- 3) Sveučilišni koordinator je odgovoran za komunikaciju i usklađenje sa koordinatorima sastavnica te za kvalitetu procesa priznavanja.

- 4) Koordinator osigurava usklađenost postupaka mobilnosti s europskim standardima.

ECTS koordinator sastavnice

Članak 5.

- 1) Svaka sastavnica imenuje najmanje jednog ECTS koordinatora odlukom Fakultetskog vijeća na razdoblje od 2 godine.
- 2) ECTS koordinator sastavnice odgovoran je za:
 - provjeru kvalitete i potpunosti Ugovora o učenju prije odlaska,
 - usklađenost ishoda učenja na razini studijskog programa,
 - odobravanje izmjena Ugovora o učenju,
 - potvrdu priznavanja po povratku,
 - informiranje studenata o postupku konverzije ocjena i tablicama distribucije ocjena.

Povjerenstvo za mobilnost i žalbe

Članak 6.

- 1) Rektor imenuje Povjerenstvo za mobilnost kao nadležno tijelo za pitanja mobilnosti na razdoblje od 2 godine.
- 2) Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, od kojih su dva člana iz redova nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu na Sveučilištu, dok je jedan član iz redova administrativnog osoblja.
- 3) Rektor rješava žalbe na odluke o odabiru kandidata i na odluke o priznavanju kolegija, u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe. Žalba se može podnijeti u roku od 15 dana od dana dostave odluke Povjerenstva za mobilnost.

DIO TREĆI

MOBILNOST STUDENATA I ZAPOSLENIKA

Natječaj i uvjeti sudjelovanja za odlaznu mobilnost

Članak 7.

- 1) Mobilnost studenata i zaposlenika ostvaruje se putem javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište.
- 2) Natječaj sadrži najmanje:
 - uvjete sudjelovanja,
 - kriterije odabira koji su pravedni, transparentni, dosljedni i dokumentirani,
 - trajanje i razdoblje mobilnosti,
 - popis potrebne dokumentacije,
 - rokove za prijavu i objavu rezultata,
 - informacije o žalbenom postupku.
- 3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta, a može se objaviti i na mrežnim stranicama sastavnica.

- 4) Natječaj i odabir kandidata provodi se sukladno pravilima programa mobilnosti koji se provodi u skladu s potpisanim bilateralnim sporazumima.

Mobilnost dolaznih studenata

Članak 8.

- 1) Dolazni student je student inozemne visokoškolske institucije koji ostvaruje dio studijskog programa ili stručne prakse na Sveučilištu temeljem važećeg međuinstitucijskog sporazuma.
- 2) Dolazni student ostvaruje prava i ima obveze u skladu s ovim Pravilnikom, općim aktima Sveučilišta i pravilima prihvatne sastavnice.
- 3) Za svakog dolaznog studenta odgovoran je imenovani ECTS koordinator, a odgovornost se odnosi na akademsku podršku, praćenje provedbe Ugovora o učenju i potvrdu ostvarenih rezultata.
- 4) Po završetku mobilnosti, dolaznom studentu izdaje se prijepis ocjena ili druga odgovarajuća potvrda o ostvarenim ishodima učenja, u roku od 30 dana od završetka ispitnog razdoblja.

Ugovor o učenju

Članak 9.

- 1) Ugovor o učenju mora biti potpun, sadržavati sve kolegije, ECTS bodove, razinu kolegija i ishode učenja. Ugovor popunjavaju sudionik mobilnosti, ECTS koordinator ustanove domaćina i ECTS koordinator prihvatne ustanove.
- 2) Sveučilište koristi Ugovor o učenju u skladu sa definiranim pravilima mobilnosti.
- 3) ECTS koordinator sastavnice obvezno provodi prethodnu stručnu provjeru Ugovora o učenju, koja uključuje:
 - provjeru kompatibilnosti ishoda učenja,
 - procjenu razine i opterećenja,
 - preporučeni upis 30 ECTS-a po semestru,
 - kategorizaciju svakog kolegija,
 - vanjska izbornost (do 12 ECTS godišnje),
 - unutarnja izbornost (do 12 ECTS godišnje),
 - potencijalna zamjena za obvezni kolegij,
 - provjeru mapiranja sa studijskim programom.
- 4) Ugovor o učenju se ne može odobriti ako:
 - je nepotpun,
 - ishodi učenja nisu usporedivi,
 - predloženi kolegiji nisu razine studija koju student pohađa (iznimka se odnosi na kolegije čiji ishodi učenja mogu odgovarati odnosno biti odobreni).

Izmjene Ugovora o učenju

Članak 10.

- 1) Izmjene Ugovora o učenju moguće je napraviti najkasnije u roku od 30 dana od dana početka semestra na inozemnoj visokoškolskoj instituciji.

- 2) Izmjene se smatraju valjanima tek nakon pisane ili digitalne potvrde ECTS koordinatora sastavnice.
- 3) Izmjene moraju biti potvrđene od strane studenta, matične institucije i prihvatne institucije da bi bile pravno valjane.

Mobilnost u svrhu stručne prakse

Članak 11.

- 1) Mobilnost u svrhu stručne prakse podrazumijeva organizirani boravak studenta na inozemnoj visokoškolskoj instituciji ili u drugoj pravnoj osobi radi stjecanja praktičnih znanja i vještina u skladu sa studijskim programom.
- 2) Stručna praksa ostvarena tijekom mobilnosti mora biti unaprijed definirana Ugovorom o stručnoj praksi te odobrena od strane ECTS koordinatora sastavnice.
- 3) Ostvareni rezultati stručne prakse priznaju se u skladu s odobrenim dokumentima mobilnosti i važećim pravilima studijskog programa.

Priznavanje kolegija

Članak 12.

- 1) Rezultati mobilnosti priznaju se automatski, bez dodatnih provjera, ako je student izvršio obveze iz odobrenog Ugovora o učenju i dostavio prijepis ocjena.
- 2) Priznavanje se provodi u skladu s kategorizacijom iz odobrenog Ugovora o učenju.
- 3) Sveučilište priznaje sve ECTS bodove stečene za ishode učenja uspješno ostvarene tijekom mobilnosti, uključujući mješovitu mobilnost, bez potrebe za dodatnim radom ili ispitivanjem studenta.
- 4) Odstupanja u ostvarenim rezultatima u odnosu na odobreni Ugovor o učenju odobrava ECTS koordinator.
- 5) Konverzija ocjena provodi se na temelju tablica distribucije ocjena institucija, osiguravajući transparentnost i pravednost postupka.

Vanjska i unutarnja izbornost u ISVU

Članak 13.

- 1) Vanjska izbornost — do 12 ECTS godišnje, upisuje se kao izborni kolegij ostvaren na inozemnoj visokoškolskoj instituciji.
- 2) Unutarnja izbornost — do 12 ECTS godišnje, kolegij se priznaje kao zamjena za jedan od izbornih kolegija studijskog programa.
- 3) Ako student odabere više ECTS bodova od propisanih kvota, ECTS koordinator donosi odluku o prioritetima unosa u ISVU.

Dodatak diplomi i evidencija mobilnosti

Članak 14.

- 1) Sveučilište osigurava uključivanje uspješno završenih aktivnosti studijske i/ili stručne mobilnosti u završnu evidenciju studentskih postignuća, odnosno u Dodatak diploma.

- 2) U Dodatku diplomi navode se podaci o instituciji na kojoj je ostvarena mobilnost, razdoblje mobilnosti, ostvareni ECTS bodovi i položeni kolegiji.

Popis kolegija i transparentnost

Članak 15.

- 1) Sveučilište pravodobno objavljuje i redovito ažurira popis kolegija na mrežnim stranicama.
- 2) Popis kolegija sadrži za svaki kolegij: naziv, ECTS bodove, ishode učenja, metode poučavanja, način ocjenjivanja i jezik izvođenja nastave.
- 3) Sveučilište objavljuje informacije o sustavu ocjenjivanja i tablice distribucije ocjena za sve studijske programe, čime se osigurava transparentnost postupka konverzije ocjena.

Mobilnost zaposlenika

Članak 16.

Mobilnost zaposlenika obuhvaća mobilnost u svrhu poučavanja, stručnog osposobljavanja ili kombinaciju poučavanja i stručnog osposobljavanja uz obvezu izrade Ugovora o mobilnosti (kada je isti potreban) u svrhu poučavanja/osposobljavanja te potvrde o trajanju mobilnosti i završnog izvješća sudionika po povratku.

Obavezna dokumentacija

Članak 17.

Obavezni dokumenti mobilnosti, definirani Ugovorom o financiranju ovisno o vrsti mobilnosti, su:

- ugovor o učenju,
- popis kolegija,
- prijepis ocjena,
- potvrda o stručnoj praksi (ako je primjenjivo),
- potvrda o mobilnosti.

Podrška osobama s manje mogućnosti

Članak 18.

- 1) Sveučilište osigurava jednake mogućnosti sudjelovanja i pruža dodatnu podršku studentima i zaposlenicima s manje mogućnosti.
- 2) Osobe s manje mogućnosti tj. sudionik čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore, a zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti, može zatražiti potporu za uključivost.
- 3) Sveučilište aktivno promiče mobilnost među podzastupljenim skupinama studenata kroz strategije uključivanja.

Osiguranje i odgovornost sudionika mobilnosti

Članak 19.

- 1) Sudionici mobilnosti dužni su prije početka mobilnosti osigurati odgovarajuće zdravstveno osiguranje, kao i druga osiguranja propisana pravilima programa mobilnosti ili propisima države domaćina.
- 2) Sudionici mobilnosti snose osobnu odgovornost za poštivanje propisa prihvatne institucije i države domaćina te za postupanje u skladu s etičkim načelima akademske zajednice.
- 3) Sveučilište ne odgovara za štetu nastalu tijekom mobilnosti izvan okvira svojih zakonskih i ugovornih obveza.

Ambadorska uloga i alumni mreža

Članak 20.

- 1) Sveučilište potiče i podržava sudionike mobilnosti da po povratku djeluju kao ambasadori programa Erasmus+ te promoviraju prednosti mobilnosti.
- 2) Sveučilište potiče aktivno uključivanje povratnika u alumni zajednicu.

DIO ČETVRTI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- 1) Tijela navedena u člancima 4., 5. i 6. ovog Pravilnika imenovat će se na propisani način u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- 2) Sastavnice su dužne uskladiti interne dokumente u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- 3) Sastavnice su dužne objaviti tablice distribucije ocjena u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 23.

- 1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti KLASA: 003-05/11-01/16-01, URBROJ: 380/11-01-01/-1 od 15. prosinca 2011. godine, Pravilnik o dopuni Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti KLASA: 003-05/11-01/16-01, URBROJ: 380-01-16-2 od 20. rujna 2016. godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti KLASA: 003-05/11-01/16-01, URBROJ: 380-01-18-3 od 28. veljače 2018. godine.
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.
- 3) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Sveučilišta.



REKTOR
prof. dr. sc. Marinko Škare





SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

DOSTAVITI:

1. webmaster@unipu.hr, radi objave na mrežnim stranicama Sveučilišta
2. Sastavnice Sveučilišta, putem tajnica sastavnica, ovdje
3. Odjel za mobilnost, međunarodne odnose i programe, ovdje
4. Arhiva, ovdje